

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08.06.2021

с. Сарманово

№ 191

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнительный комитет Сармановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района (Приложение №1).
2. Утвердить положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Сармановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) (Приложение №2).
3. Начальнику отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан Сабирову А.З., обеспечить проведение аттестации руководителей образовательных организаций Сармановского муниципального района согласно Положению.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте отдела образования Сармановского муниципального района Республики Татарстан.
5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан И.Р. Сахипову.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.А.Валиев

Приложение №1
постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
от _____ 2021 г. № _____

**Состав
аттестационной комиссии**

аттестации руководителей (директоров, заведующих,) образовательных организаций
Сармановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

Председатель аттестационной комиссии

1	Валиев Фандас Анасович	Руководитель Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан
---	---------------------------	--

Заместитель председателя

2	Сабиров Альфат Зиятдинович	Начальник отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан
---	-------------------------------	---

Секретарь аттестационной комиссии

3	Гиниятуллина Олеся Анваровна	Методист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района по аттестации педагогических работников
---	---------------------------------	---

Члены аттестационной комиссии

4	Хузин Ришат Илшатович	Заместитель начальника отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан по учебно-методической работе
5	Габидуллин Газинур Азгатович	Заместитель начальника отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан по воспитательной работе
6	Мусина Земфира Бильгибаровна	Главный специалист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района по кадровой работе
7	Хафизова Римма Галимзяновна	Методист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района по начальному образованию
8	Хадиев Ильдар Умитович	Ведущий специалист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района. Председатель территориальной профсоюзной организации работников образования и науки

Приложение №2

к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
от _____ 2021г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее руководители).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1). Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Компьютерное тестирование проводится в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», обеспечивающее техническое сопровождение данной процедуры аттестации по приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, представляющего учредителя (приложение №2).

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников)
организаций Сармановского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного на
должность) _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году с целью установления соответствия требованиям
квалификационной характеристики по должности _____

_____ (наименование должности и учреждения). Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по
направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и
экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж
руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя) Имею
следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)(нужное
подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без
моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации
руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций
ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Дом. телефон _____

Служ. телефон _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (занимаемая должность, учреждение)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения (число, месяц, год) _____
Сведения об образовании (высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее) _____
Какое образовательное учреждение окончил (а) _____

дата окончания _____
полученная специальность _____
квалификация по диплому _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

(При наличии или получения второго образования следует дать сведения по каждому направлению образования, указав на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* (данный пункт заполняется на назначенных руководителей) _____

I. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Другие профессиональные достижения _____

II. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял (а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г. при (наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой _____ по _____ должности)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Руководитель

ФИО

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)